

T.C
ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĐI
Karamanlar Ortaokulu



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Balıkesir-2023



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927

SUNUŐ

Karamanlar İlk-Ortaokulu'nun değerli paydaşları,

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeŐitlenmekte ve değişmektedir.

Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de deęiŐtirmektedir.. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaŐlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmek, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliŐtirmek zorundadır.

Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmalarını, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 "Stratejik Planı" nı oluşturmuŐtur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mihrican DÖNMEZ AVCI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II	: DURUM ANALİZİ	12

TABLolar DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
TABLO:1	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
TABLO:2	KANUNLAR	14
TABLO:3	YÖNETMELİKLER	14
TABLO:4	YÖNERGELER	15
TABLO:5	OKUL KÜNYESİ	16
TABLO:6	ÇALIŞAN BİLİGLERİ	17
TABLO:7	OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLİGLER	17
TABLO:8	SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI	18
TABLO:9	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	18
TABLO:10	GELİR-GİDER	18
TABLO:11	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	20
TABLO:12	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	21
TABLO:13	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	22
TABLO:14	GÜÇLÜ YÖNLER	24
TABLO:15	ZAYIF YÖNLER	25
TABLO:16	FIRSATLAR	26
TABLO:17	TEHDİTLER	27
TABLO:18	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
ŞEKİL:1	Karamanlar İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	8
ŞEKİL:2	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	11
ŞEKİL:3	Paydaş Döngüsü	19

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Karamanlar Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tuğba ÖNCEL	Müdür Yardımcısı	Serkan AKKAYA	BT Rehber Öğretmeni
Fatih AKTAŞ	Öğretmen	Evrin ZAMANGÖR	Öğretmen
Sercan BAYDOĞDU	Öğretmen	Mehtap GÜLENC	Öğretmen
Sadettin DİKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı		

TABLO:1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Balıkesir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 19.10.2022 tarihli ve 61259177 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi



Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
----------------	-----------------	---	----------------	--



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	
Performans Programı	
Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler	
İzleme ve Değerlendirme	
Faaliyet Raporu	

Şekil 1: Karamanlar İlk-ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla

ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

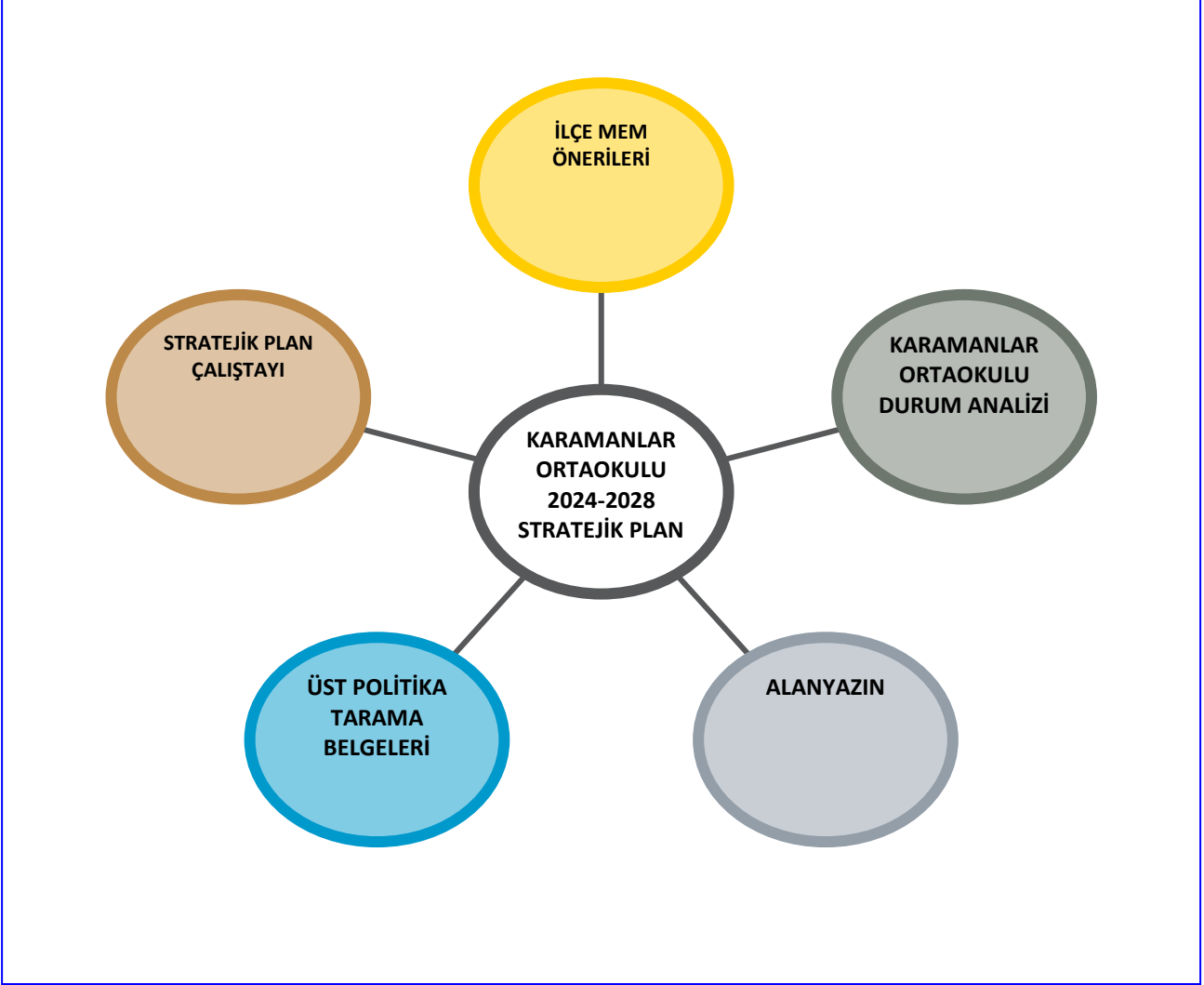
Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

A. Tarihi gelişimi

Köyde 1957 yılında ilkokul,1979 yılında da ortaokul yaptırılmış ve faaliyete geçmiştir. Bu yıllarda 1 anasınıfı ,4 tane sınıf 1. kademede ,7 tane sınıf 2.kademede olmak üzere toplam 13 tane sınıf ile 187 öğrenci eğitim öğretimine devam etmiştir. 1997 yılında 8 yıllık eğitim öğretim sistemine geçilmiştir.

Okulumuz 2002 yılında fiziki yapı olarak yenilenerek yeni binaya geçilmiş, 2005/2006 eğitim ve öğretim yılında okulumuza ek kat yapılarak derslik sayısı 18'e çıkarılmıştır. Ayrıca 2011 yılında okul bahçesinde atıl durumda olan ek bina tadilattan geçirilmiş ve burada 3 derslik ana sınıfına uygun WC ve lavabolar kazandırılmıştır.

Okulumuzda 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası olmak üzere 3 idareci odası bulunmaktadır.Halen okulumuzda 20 derslik,1 fen bilgisi laboratuvarı,1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı,1 Kütüphane,1 Çok Amaçlı Salon,1 Öğretmenler Odası 1 Özel Eğitim Alt Sınıfı ,1 Spor Odası,1 Sistem Odası,1 Bulaşıkhanesi, yemekhane mevcuttur.Kalorifer sistemi (kömür) ile ısınma sağlanmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı,ortaokulda 10 öğretmen 1 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi olup 2023/2024 eğitim öğretim yılında 16 çevre yerleşim birimden taşınmalı öğrenci gelmektedir. Taşınan köyler Çukurhüseyin, Karakavak-Bağalan, Kavakbaşı-Fındıklı, Çamköy, Ertuğrul-Bayındır, Kozören-Musalar,Küpeler, Yeşilyurt, Aynaoğlu, Çetlenbik, Yörökkışla ,Bahçedere öğrencileri okulumuza taşınmaktadır.2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuza taşınan öğrenci sayısı 78 olup 6 adet servis taşıma yapmaktadır. Okulumuzun toplam öğrenci sayısı ortaokul 25 öğrencisi taşınalıdır.

Okulumuz sosyal-kültürel ve sportif pek çok alanda faaliyet göstermektedir. Okulumuz

futbol, futsal, atletizm, oryantring, gibi alanlarda başarı kazanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz zeka oyunları şiir resim kompozisyon yarışmalarına katılmaktadırlar.

B. Kurumun yapısı

Balıkesir Karamanlar Ortaokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 Öğretmen, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 49 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 4953 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Milli Eğitim Bakanlığı, Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda etkileşimli tahta destekli eğitim verilmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

-TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 3: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

TABLO 4: YÖNERGELER

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Balıkesir		İlçesi: Altıeylül			
Adres:	Karamanlar Mah. Karamanlar Sok. No:274 Altıeylül /BALIKESİR	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/Em2MoLHCEuZerhyBA		
Telefon Numarası:	0(266) 2651194	Faks Numarası:	0 (266) 2651194		
e- Posta Adresi:	755979@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karamanlarortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	755979	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı	1		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	24		Erkek	4
	Toplam	49		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	285,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl		

TABLO 5: OKUL KÜNYESİ

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	4	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	6	12

TABLO 6:ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	640	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4313			
Okul Kapalı Alan (m2)	5799			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	76			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Beceri atölyesi	1			

TABLO 7:OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	7	9	16
6/A	3	2	5
7/A	5	5	10
7/B	4	5	9
8/A	5	4	9
Toplam	24	25	49

TABLO 8:SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

TABLO 9:TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gelir ve Gider Bilgisi

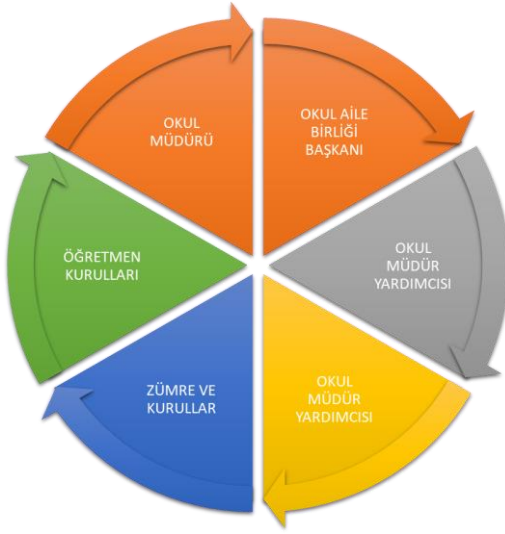
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	23.900,00 TL	23.357,00 TL
2023	40.700,00 TL	38.500.00 TL

TABLO 10:GELİR-GİDER

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve KARAMANLAR İLK-ORTAOKULU 2013-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet

sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	4.23	84.63
2	Dilek, Öneri ve Şikayetler	4.02	80.56
3	Güvenilirlik	4.33	86.77
4	Güvenlik	4	80
5	Kararlara Katılım	4.15	83.05
6	Öğrenci işleri	4.23	84.74
7	Eğitim-Öğretim	4.33	86.77
8	Ders Arası	3.81	76.27
9	Okulun Fiziki Ortamı	3.88	77.79
10	Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)	3.22	64.57
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	4.10	82.11
12	Öğrenci Kulübü Çalışmaları	3.90	78.13
13	Belirli Gün ve Haftalar	4.51	90.33
14	Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4.10	81.92
15	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4.09	81.80
GENEL DEĞERLENDİRME		4.06	81.29

TABLO 11: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,06 yüzdellik sonuç ise de %81,29 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdellik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

KARAMANLAR İLK-ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	a) Yöneticilerin liderlik davranışları.	4.52	90,04
2	b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	4.48	89.6
3	c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	4.4	88,00
4	d) Performans Değerlendirme	4.15	83,11
5	e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi	4.54	90,88
6	f) Kararlara Katılım	4.51	90.22
7	g) Çalışma Ortamı	4.11	82.33
8	h) İşbirliği ve İletişim	4.6	92
9	i) Motivasyon ve Tatmin	4.17	83.55
10	j)Kişisel ve mesleki gelişim	4.5	90
11	k)Sosyal Etkinlikler	4.43	88.66
12	l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	4.31	86.33
GENEL DEĞERLENDİRME		4.396296	87.92

TABLO 12: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdellik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

KARAMANLAR İLK-ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	3.96	79.24
2	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler	3.94	78.94
3	C) Güvenilirlik	4.10	82
4	D) Güvenlik	3.43	68,76
5	E) Kararlara Katılım	4.01	80,34
6	F) Öğrenci İşleri	4.21	84,2
7	G) Eğitim Öğretim	4.17	83,3
8	H) Okulun Fiziki Ortamı	3.2	64
9	I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri	3.94	78,94
10	J) Ödüllendirme	3.77	75,43
GENEL DEĞERLENDİRME		3.87	77,52

TABLO 13: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 3,87 yüzdelik sonuç ise de %77,52 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 87,92, Öğrenci memnuniyeti 81,29 Veli memnuniyeti 77,52 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Karamanlar İlk-Ortaokulundan

beklentiler, diğler hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yapılan ders içi ve ders dışı faaliyetlere katılımda istekli öğrencilere sahip olması Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Yeterli, donanımlı, dinamik, görevine bağlı okul personeli ve öğretmenlerin olması
Veliler	Bilinçli velilerin sayıca fazla olması ve okul uygulamalarını desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsü ve trafikten uzak bir yerleşkeye sahip olması Yeterli derslik sayısı olan, fen ve bilgisayar laboratuvarları bulunan, bağımsız anasınıfı binası olan, geniş bir arazide kurulu geniş bir bahçeye sahip olan bir okul olması
Donanım	Aktif çalışan bir kütüphanemizin olması 7/24 çalışan okul kamera sistemimizin olması Aktif ve yeterli internet ağının olması Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin aktif çalışıyor olması Bakanlık ödeneklerinin olması
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışının olması Okul idaresi ve öğretmenlerin disiplinli olarak işbirliği içinde çalışması
İletişim Süreçleri	Okul web sitemizin aktif ve başarılı kullanılması Veli ve öğrencilerin, ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla whatsapp grupları aracılığıyla kolayca görüşebilmesi. Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması
Kurumsal Kültür	Birbirini benimseyen öğretmenlerin oluşturduğu okul kültürünün olması

TABLO 14: GÜÇLÜ YÖNLER

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal çevrenin yetersiz olmasından kaynaklı olumlu iletişim sağlanamaması ve akran zorbalığının oluşması Ekonomik yetersizlikten kaynaklı ihtiyaçları tam olarak karşılanmayan çocukların daha agresif ve saldırgan olması
Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Güvenlik personelinin olmaması Yemek dağıtım personelinin olmaması
Veliler	Velilerde yüksek öğrenim bitiren kişi sayısının az olması Velilerin okula ilgilerinin olmaması Velilerin çocuklarına karşı aşırı korumacı tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin genelde sert betondan oluşması Okul kalorifer sistemi ve peteklerinin eski ve yıpranmış olmasından kaynaklı ısınmada çok büyük problemler yaşanması Düzenli deprem kontrollerinin yapılmaması
Donanım	Yeni güncel bir bilgisayar sınıfının olmaması Bilgisayar ve fotokopi sistemlerinin eski olmasından kaynaklı arıza oluşturması
Bütçe	Okul aile birliğinin bütçesinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Haberleşmenin sosyal ağlardan yapılmasıyla yüzyüze görüşmenin azalması
Eğitime Öğretime Erişim	Öğretmen ve öğrencilerin okula servisle gelmesi Covid -19 döneminde yetersiz EBA ve internet erişimi

TABLO 15:ZAYIF YÖNLER

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Okulun kültür merkezine yakın olması Okulun spor merkezlerine yakın olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması , DYS sisteminin kullanılması Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat- Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Kırtasiyelerin yakın olması Ulaşım imkanlarının yeterli olması

TABLO 16:FIRSATLAR

Tehditler

Politik	Sık sık değişen eğitim programı Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler farklı uygulamalar Okulda bulunan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım,onarımların pahalı olması,dolayısıyla okulların maddi yönden sıkıntı yaşamaması Eğitimde kullanılan ders araç ,gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
Sosyolojik	Çevremizde şehire göç vermesi nedeniyle sosyal gelişim alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri dolayısıyla olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması Öğrencilerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında,olumsuz etkilerine de maruz kalmaları Kaygı düzeyinin yüksek olması
Teknolojik	Öğrencilerin bir kısmının teknoloji bağımlısı olması Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
Eğitim öğretime erişim	Taşınmalı eğitimde servis kaynaklı sorunların olması
Jeopolitik konum	Okulumuz köyde bulunduğundan kış şartlarının ağır geçmesi durumunda ulaşım, ısınma vb. alanlarda olumsuzlukların yaşanması, Doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıtların kullanılması sonucu çevresel kirlenme ve buna bağlı olumsuzlukların yaşanması (hava kirliliği vb.)

TABLO 17:TEHDİTLER

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

KARAMANLAR ORTAOKULU sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Teknolojinin doğru kullanılması
6	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
3	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığı
8	İş güvenliği ve okul güvenliği

TABLO 18:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Karamanlar İlk-Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Tuğba ÖNCEL	552 0781038	
2	MÜDÜR YARDIMCISI			
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Nurettin BABURCAN	507 2460618	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Esra ÖZDEMİR		
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Ayşe KAYA		

Mihrican DÖNMEZ AVCI
Okul Müdürü

O L U R

..../.../2023

Çetin KEREN

İlçe Milli Eğitim Müdürü